

## **Resolució d'11 de desembre de 2024 del Vicerectorat d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica de la Universitat Jaume I , per la qual es convoca la quarta edició del Programa UJILab Innovació i es publiquen les bases corresponents.**

La Universitat Jaume I és una institució pública d'educació superior, orientada a la innovació que té entre les seues finalitats la participació en el progrés i desenvolupament de la societat a través de la difusió, la mobilització, la valoració, la crítica i la transferència de coneixement al servei de la cultura, de la qualitat de vida i del desenvolupament social i econòmic, així com en l'aplicació del saber científic. Per a això, resulta fonamental fer avançar el coneixement, atraure i realitzar una investigació i innovació de qualitat que arribe a la societat, que siga capaç de captar talent i finançament extern. Així s'ha fet amb el treball desenvolupat en el si de la Universitat des de la seua creació en 1991, la qual cosa li ha conferit una indubtable reputació de serietat i rellevància científica.

El Programa UJILab Innovació, coordinat pel Vicerectorat d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica, està clarament enllaçat amb eixa finalitat. Amb ell es pretén potenciar una cultura innovadora entre l'estudiantat de l'UJI i afavorir el desenvolupament de competències transversals associades a la identificació d'oportunitats i el desenvolupament d'idees creatives, la mobilització dels recursos, la col·laboració i l'orientació a l'acció.

### **En virtut d'això, este Vicerectorat RESOL:**

**Primer.** Convocar la quarta edició del Programa UJILab Innovació

**Segon.** Aprovar les bases que regixen esta convocatòria i que figuren en l'annex a esta convocatòria.

**Tercer.** Publicar la convocatòria i les seues bases en el [Tauler d'anuncis Oficial de la Universitat Jaume I \(TAO-UJI\)](#).

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en els articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'esta notificació o, directament interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

El Vicerector d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica, per delegació de competències de la Rectora (DOGV núm 9349,27/05/2022): David Cabedo Semper.

Castelló de la Plana, a data de la firma electrònica.

## ANNEX I: BASES REGULADORES DEL PROGRAMA

### 1a. Participants i condicions d'accés al Programa UJILab Innovació

1. Estudiantat de grau i màster. Podrà participar en el Programa UJILab Innovació l'estudiantat de les titulacions oficials de grau o màster impartides a la Universitat Jaume I que estiga matriculat en un mínim de 18 crèdits durant el curs 2024/2025.

2. Altres col·lectius. La composició dels equips serà majoritàriament la de l'estudiantat descrit en el punt anterior, encara que s'admetrà la participació dels següents col·lectius en una proporció màxima del 20%:

- Estudiantat de doctorat de l'UJI que, com a part del seu projecte d'investigació, estiga col·laborant en algun dels projectes inclosos en el programa.
- Titulats i titulades del programa AlumniSAUJI Premium de la Universitat Jaume I .
- Estudiantat de grau o màster d'altres universitats, tant nacionals com internacionals. Les condicions de participació quedaran regulades mitjançant la firma d'un conveni amb la universitat d'origen.

Les persones pertanyents als altres col·lectius de la base 1a punt 2 no podran exercir rols de lideratge o coordinació de l'equip o *'Team Leader'*.

Així mateix, els altres col·lectius de la base 1a punt 2 hauran de demostrar estar en disposició dels mitjans de protecció necessaris i les pòlisses d'assegurança suficients per a poder realitzar el projecte de manera segura.

Cada equip haurà de comptar amb un tutor o tutora pertanyent al personal docent i investigador de l'UJI . Serà indispensable la figura del tutor per a formar equip en el programa UJILab Innovació.

Les persones que desitgen participar en el programa només podran inscriure's a un equip. No obstant això, si volen formar part d'altres equips del programa, podran fer-lo en qualitat de col·laborador o col·laboradora, però mai com a membre.

### 2a. Organització de les activitats

Les activitats a desenrotllar en el marc del Programa UJILab Innovació estaran organitzades entorn d'equips que treballaran en projectes de naturalesa innovadora.

#### a) Equips de UJILab Innovació

L'estudiantat que participa en el programa s'organitza en equips. Un dels membres de l'equip actuarà com a coordinador o coordinadora o *'Team Leader'*.

El nombre de participants per a constituir un equip serà com a mínim de cinc persones, que hauran de participar de manera activa en les activitats d'este.

Les persones indicades en la base 1a punt 1 seran les úniques que podran ostentar la coordinació de l'equip , a més de marcar la iniciativa d'este.

Serà requisit per a formar equip que participe estudiantat de, almenys, dos titulacions. Es valorarà positivament la pertinença d'estudiantat de més d'un centre de la Universitat.

La persona de coordinació o *'Team Leader'* de cada equip serà la responsable de mantindre actualitzat el llistat de participants del seu equip. Les modificacions en la composició hauran de comunicar-se a la coordinació del programa i a la persona que exercisca de tutor o tutora de l'equip (vegeu la base 8a).

L'incompliment dels requisits anteriors durant la vigència del programa podrà comportar, si és el cas, la pèrdua de l'ajuda concedida.

Es podrà valorar l'acceptació en el programa d'equips amb característiques diferents a les anteriors quan estiguen degudament justificades.

#### b) Projectes

Cada equip desenrotllarà les seues activitats entorn d'un o diversos projectes. L'objectiu del projecte podrà ser:

- Representar a la Universitat Jaume I en competicions o reptes d'àmbit nacional o internacional.
- Participar en reptes organitzats per la Universitat Jaume I i les seues xarxes d'universitats sòcies.
- Participar en iniciatives organitzades per la Universitat Jaume I en col·laboració amb empreses o altres institucions per a desenrotllar solucions a problemes o reptes.

Se podrà valorar l'acceptació d'equips que desenrotllen projectes d'una altra naturalesa.

La duració dels projectes no podrà ser superior a la del curs acadèmic en el qual s'aproven, si bé estos podran renovar-se en la convocatòria del següent curs acadèmic. En aquells casos en els quals els projectes estiguen vinculats a concursos o reptes de major duració i així s'indique en la memòria de sol·licitud, es tindrà en compte esta circumstància.

### 3a. Requisits per a l'organització dels equips inscrits

Si bé la filosofia del programa és l'autogestió dels equips, estes bases reguladores estableixen uns requisits mínims amb la finalitat de garantir el bon funcionament d'estos.

#### a) Coordinació de l'equip.

La persona que assumisca la coordinació de l'equip o *'Team Leader'* actuarà com a representant davant el programa amb caràcter general i haurà de ser estudiant de la Universitat Jaume I d'acord amb la base 1a punt 1 d'este annex. Encara que es recomana la renovació anual d'este càrrec, la persona que exercisca este rol podrà realitzar estes funcions un màxim de tres cursos acadèmics.

#### b) Normativa de funcionament dels equips

Els equips podran proposar una normativa interna pròpia, que haurà d'aprovar-se per la Comissió Permanent d'este programa (vegeu el punt 9 d'estes bases). Esta normativa interna pròpia no podrà entrar en conflicte amb les presents bases.

L'objecte de la normativa dels equips és facilitar la presa de decisions i promoure la bona convivència entre les persones participants en el programa mitjançant l'establiment de criteris de funcionament mínims.

c) Incorporació i baixa de membres d'un equip

L'equip podrà establir criteris en la seua normativa interna pròpia per a admetre a l'estudiantat interessat a formar part del mateix i, si és el cas, per a donar de baixa als seus membres. La decisió de donar de baixa a alguna persona d'un equip haurà de ser motivada, documentada i informada al tutor o tutora i a la coordinació del programa. Si la persona objecte de la baixa no està d'acord amb la decisió podrà recórrer davant la coordinació del programa.

Al marge de la inscripció interna que realitze l'equip amb els seus membres l'alta oficial de les persones d'un equip es realitzarà a través de la pàgina web <https://innovacioujilab.uji.es> en l'apartat equips, a través del botó "M'interessa participar".

#### 4a. Inscripció de nous equips en el programa

La inscripció de nous equips en el Programa UJILab Innovació romandrà oberta durant tot el curs.

Per a inscriure's per primera vegada en el programa, els equips interessats realitzaran la inscripció a través de la web [UJILab Innovació](#). Per a això, emplenaran el formulari disponible en la pestanya [Creació d'un nou equip](#), on s'indicarà:

- Nom de l'equip (haurà de començar per la paraula UJI perquè s'identifique a la Universitat a la qual pertanyen), nombre total de membres, objectius de l'equip, característiques de la iniciativa o competició/competicions a la qual es presentarà l'equip.
- Dades del coordinador o coordinadora de l'equip o 'Team Leader': nom i cognoms, correu electrònic, telèfon i titulació.
- Dades del tutor o tutora, pertanyent al personal docent i investigador de l'UJI.

Adicionalment, la persona coordinadora de l'equip o 'Team Leader' presentarà una sol·licitud d'inscripció de l'equip en el programa en la qual, a més dels aspectes anteriors, s'inclouran les dades de tots els membres de l'equip (nom i cognoms, data de naixement, gènere, correu electrònic, telèfon i titulació). Esta sol·licitud haurà de presentar-se a través de la Seu Electrònica de la Universitat Jaume I, dirigida al Vicerectorat d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica. Així mateix, la sol·licitud pot presentar-se en els registres i oficines als quals es referix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### 5a. Proposta d'admissió de nous equips al programa

La Comissió Permanent del Programa UJILab Innovació analitzarà la documentació presentada i realitzarà una proposta d'admissió o exclusió de nous equips tenint en compte els següents criteris:

- Participació en alguna competició o programa de resolució de reptes.
- Participació de diferents titulacions de la Universitat Jaume I en el nou equip.
- L'adequació del projecte presentat a la consecució dels objectius de la competició a la qual es desitja concórrer o del repte en la resolució del qual es desitja participar, si escau.

A més, es valorarà positivament: (1) la pertinença de les persones integrants a titulacions de més d'un centre de la Universitat, i (2) la vinculació de les activitats dutes a terme en el projecte amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

En tractar-se d'una convocatòria oberta, la Comissió Permanent del programa avaluarà les noves sol·licituds rebudes a mesura que entren per registre. En tot cas, esta comissió avaluarà la sol·licitud

dins dels 30 dies següents a la seua presentació.

## 6a. Admissió al programa i vigència

La Comissió permanent elevarà les seues propostes al Vicerectorat d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica. Considerant estes propostes, es publicarà en el TAO-UJI (<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>) la resolució provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'obrirà un termini de deu dies hàbils per a esmenar errors o omissions en les sol·licituds, si procedix.

Per a resoldre els motius de l'exclusió, s'ha de presentar la documentació necessària en la Seu Electrònica de la Universitat Jaume I (<http://www.uji.es/seu/>) dirigida al Vicerectorat d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica. Així mateix, esta documentació pot presentar-se en els registres i oficines a què es referix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas de no presentar-la en el termini indicat, les persones sol·licitants quedaran excloses. Una vegada transcorregut este període, es publicarà la resolució definitiva en el TAO- UJI (<http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>)

La pertinença de l'equip i els seus participants al Programa UJILab Innovació començarà el dia de la publicació de la resolució definitiva d'esta convocatòria i acabarà el 31 de octubre del curs següent, moment en el qual serà necessari renovar l'adscripció al programa.

## 7a. Renovació d'equips.

La renovació de la participació dels equips es farà mitjançant una sol·licitud presentada pel coordinador de l'equip o '*Team Leader*' a través de la Seu Electrònica de la Universitat Jaume I , dirigida al Vicerectorat d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica. En esta, s'actualitzaran les dades de tots els membres de l'equip incloent nom i cognoms, correu electrònic, telèfon, data de naixement, gènere (per a fins estadístics) i titulació i es presentarà la memòria que haurà de contindre, almenys, els apartats detallats en l'ANNEX II i inclourà el pressupost anual de cada equip.

La sol·licitud també pot presentar-se en els registres i oficines als quals es referix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 8a. Registre d'equips i de la composició d'estos

La informació facilitada en les sol·licituds d'admissió al programa passarà a formar part del registre d'equips , que haurà de mantindre la Comissió Permanent del programa.

La baixa d'un equip en el programa es podrà realitzar a iniciativa de l'equip , d'acord amb l'estipulat en les seues normes de funcionament, o a través d'un informe emès per la coordinació del programa.

La inscripció dels membres de cada equip en el Programa UJILab Innovació es durà a terme a través de l'enllaç [M'interessa participar](#) de la pàgina web del programa. Tots els membres de l'equip hauran d'inscriure's en l'equip cada semestre en <http://inscripcion.uji.es>, per a poder obtindre el certificat de participació en el programa de l'edició en curs, que té un reconeixement de dos crèdits per semestre.

Serà obligació del *team leader* de l'equip informar, al tutor i a la coordinació del programa , de qualsevol canvi en la composició de l'equip.

## 9a. Sol·licitud d'ajudes del Programa UJILab Innovació

Per a poder optar a les ajudes del programa que en el seu moment es convoquen, els equips hauran d'estar inscrits en el programa i haver presentat una memòria amb les activitats a realitzar, segons l'arreglat en el punt 7 de les bases d'esta convocatòria, abans del 14 de gener de 2025.

Els equips que hagen aconseguit esta ajuda hauran de justificar-la amb una memòria final de les activitats dutes a terme que es presentarà a través dels correus: [innovacioujilab@uji.es](mailto:innovacioujilab@uji.es) i [increa@uji.es](mailto:increa@uji.es) abans de l'1 d'octubre de 2025.

Excepte motiu justificat i acceptat per la coordinació del programa, la no presentació o no aprovació de la memòria per part de la Comissió Permanent, comportarà la retirada total o parcial de l'ajuda adjudicada a l'equip durant la convocatòria.

### 10a. Estructura de coordinació del Programa UJILab Innovació

La coordinació del Programa UJILab Innovació recaurà en el Consell d'Innovació de l'UJI i la Comissió Permanent.

El Consell d'Innovació serà el màxim responsable de la coordinació del Programa. Es reunirà un mínim d'una vegada a l'any i tindrà les funcions següents relacionades amb el Programa UJILab Innovació:

- Realitzar la supervisió del seguiment del Programa.
- Resoldre qualsevol qüestió relativa al funcionament del Programa.

La Comissió Permanent realitzarà el seguiment del programa i serà responsable de:

- Desenrotllament de les convocatòries.
- Realització dels informes per al Consell d'Innovació.
- Seguiment de la coordinació amb els centres col·laboradors.
- Registre dels equips.
- Suport als equips.
- Difusió de les activitats dutes a terme en el programa en web i xarxes socials.
- Proposta al Vicerectorat de l'admissió/exclusió d'equips a la vista de les sol·licituds presentades.

La Comissió Permanent tindrà la següent composició:

- Directora d'Innovació i emprenedoria (presidència)
- Personal tècnic de la Càtedra INCREA (secretaria)

Esta comissió es reunirà, almenys, cada tres mesos, analitzarà l'evolució del programa i prendrà les decisions necessàries per al seu correcte funcionament. Així mateix, elaborarà com a mínim un informe anual o memòria sobre el programa al tancament de la convocatòria.

### 11a. Participació dels centres

Es considera fonamental la participació dels centres en la promoció de les activitats de UJILab Innovació entre el seu alumnat.

En les accions de difusió que es realitzen sobre equips concrets des de la coordinació del programa es farà constar el centre, entenent-se que este és el del tutor o tutora del projecte.



A fi de millorar el desenrotllament del Programa, els centres podran incorporar el seguiment de les seues activitats en les seues estructures.

La participació dels centres es vehicularà a través del Consell d'Innovació.

### **12a. Participació del personal docent i investigador. Tutorització dels equips i incentivació de TFG i TFM**

a) El personal docent i investigador participarà sota la figura de tutor o tutora per a oferir assessorament als equips en l'àmbit de la seua àrea de coneixement en la competició o iniciativa prevista. Cada equip tindrà un únic tutor o tutora. El seu participació ha de quedar clarament emmarcada en l'àmbit assessor i diferenciada de la de coordinació de l'equip, que sempre haurà de recaure en un membre d'este.

Els centres podran promoure el nomenament del tutor o tutora com a director o directora de projecte de pla estratègic.

b) Amb l'objectiu de promoure la realització de treballs acadèmics en el si dels equips, el personal docent i investigador podrà incorporar les activitats dels membres de l'equip en la seua labor docent mitjançant activitats com a treballs de final de grau (TFG) o treballs de final de màster (TFM). Els membres dels equips interessats a desenrotllar el seu TFG o TFM entorn de temàtiques relacionades amb el projecte en el qual participen hauran de posar-lo en coneixement del tutor o tutora de l'equip, qui analitzarà si existix algun conflicte d'interessos.

### **13a. Gestió d'espais**

La Universitat Jaume I, en funció de la disponibilitat, proporcionarà espais de treball, preferentment al Parc científic i tecnològic de la Universitat, ESPAITEC, per al desenrotllament dels projectes en cada convocatòria. La vigència d'estes assignacions es renovarà anualment, mentres l'equip romanga actiu. Serà el tutor de l'equip qui determine este últim extrem.

Les persones participants en el programa seran responsables del compliment de les recomanacions realitzades per l'Oficina de Prevenció i Gestió Mediambiental, de la normativa vigent, i del correcte ús de les instal·lacions i equips.

Els equips podran sol·licitar l'accés a les instal·lacions de la Universitat Jaume I fora de l'horari laboral.

### **14a. Pressupost i dotació de recursos econòmics als equips.**

L'any 2025, el Vicerectorat d'Innovació Transferència i Divulgació Científica convocarà ajudes a les quals podran concórrer els equips acceptats en el programa que van presentar una memòria d'activitats segons l'exposat en este annex i realitzar la seua inscripció abans de l'14 de gener de 2025.

L'objecte de la dotació de recursos econòmics serà cofinançar l'activitat desenrotllada pels equips, i serà responsabilitat dels propis equips la busca de patrocinis.

Als equips que resulten beneficiaris de les ajudes se'ls obrirà, en el seu moment, una línia de crèdit per a l'any 2025 que es gestionarà en la corresponent unitat de gestió, a través del tutor o tutora.

De manera orientativa, seran activitats finançables (sempre que així ho permeten els convenis que, si és el cas, són l'origen del crèdit):

1. Costos d'inscripció en competicions.
2. Despeses de mantenició, hostalatge i transport de l'equip i del prototip (si n'hi haguera).
3. Materials necessaris per al desenrotllament del projecte.

Els equips de UJILab Innovació també podran ser objecte de finançament per part d'altres instàncies de la Universitat o entitats i empreses externes a la universitat.

### **15a. Condicions de permanència en el programa**

Les condicions per les quals una persona pot deixar de ser membre del Programa són les següents:

- a) Incompliment d'esta normativa.
- b) Incompliment de la normativa interna de l'equip .
- c) Mal ús dels fons assignats a l'equip .
- d) Realització d'accions que contravinguen els principis d'adquisició de competències transversals i que dificulten el bon funcionament de l'equip.
- e) Incompliment dels Estatuts de la Universitat Jaume I , sobre drets i deures de l'estudiantat i qualsevol altra normativa que resulte d'aplicació.
- f) Incompliment de les condicions establides en l'article 1r d'estes bases.

### **16a. Reconeixement de crèdits**

L'estudiantat adscrit al programa podrà sol·licitar el reconeixement de dos crèdits optatius per participar en el Programa UJILab Innovació en funció de les activitats que realitzen en els seus equips. Per a això, realitzaran la corresponent sol·licitud de reconeixement de crèdits optatius per activitats universitàries en estudis de grau en els terminis establits. Una veuz finalitzat el programa, el tutor donarà el vistiplau de les persones que han participat de manera activa perquè la coordinació del Programa UJILab Innovació els emeta el certificat d'aprofitament del programa. El certificat s'emetrà digitalment i per a això, els membres de l'equip, hauran d'haver-se inscrit en el seu moment en la plataforma <http://inscripcion.uji.es>.

### **17a. Propietat material, propietat industrial i intel·lectual i explotació de resultats**

La propietat material dels prototips construïts pels equips d'estudiantat serà de la Universitat Jaume I. L'UJI podrà establir acords específics sobre l'ús o cessió d'estos prototips a terceres parts a instàncies de l'equip .

En cas que l'activitat dels equips derive en resultats susceptibles de ser protegits, la propietat industrial i/o intel·lectual recaurà en els autors i autores de la invenció, de manera que si hi haguera algun membre del PDI se li atribuirà a la Universitat en la part proporcional que li corresponga a este membre.

En cas que la propietat industrial o intel·lectual no corresponga a tots els membres de l'equip , serà responsabilitat de la coordinació de l'equip i del tutor o tutora justificar documentalment en quins membres en concret ha de recaure.



La Universitat podrà establir acords de col·laboració per a transferir eixos drets d'explotació a altres entitats sempre que ho sol·licite el coordinador de l'equip amb el vistiplau del tutor.

Els drets d'explotació seran gratuïts, no exclusius i intransferibles en el cas que l'explotació vaja a realitzar-se amb objectius de docència i/o investigació a la Universitat Jaume I .

### **18a. Prevenció de riscos en l'àmbit del programa**

La seguretat personal de les persones que participen en les activitats vinculades al Programa UJILab Innovació és una prioritat d'esta Universitat. Qualsevol membre del Programa que complisca la condició d'estudiantat estarà cobert per la pòlissa d'assegurança escolar que té contractada l'UJI . Aquelles persones participants en el programa que no pertanguen a este col·lectiu hauran de demostrar estar en disposició dels mitjans de protecció necessaris i les pòlisses d'assegurança suficients per a poder realitzar el projecte de manera segura, presentant el document de cobertura i el seu justificant de pagament en el moment de la seua inscripció en l'equip.

L'Oficina de Prevenció i Gestió Mediambiental podrà realitzar les accions d'assessorament necessàries a petició de la coordinació del programa.

### **19a. Gestió econòmica**

La gestió de les despeses relacionades amb cada projecte es realitzarà en la unitat de gestió corresponent al tutor o tutora de l'equip, d'acord amb les normes que a cada moment estiguen establides per a la gestió pressupostària.

Els equips que desitgen finançar-se a partir de patrocini hauran de dirigir la sol·licitud per a tramitar el conveni a la Càtedra INCREA, que s'encarregarà de traslladar la sol·licitud a la unitat de patrocini i mecenatge perquè duga a terme la tramitació.

Els *team leaders* dels equips hauran de traslladar a la Comissió Permanent la informació sobre qualsevol altra mena de suport rebut.

### **20a. Drets i deures que atorga l'acceptació en el programa:**

Drets dels equips participants en el Programa:

- En la mesura de les possibilitats i disponibilitat pressupostària existent, el programa posarà a la disposició dels equips acceptats mitjans materials i econòmics per a facilitar el desenrotllament del seu projecte.
- L'acceptació en el programa permetrà l' utilització dels espais de la Universitat, segons disponibilitat, en les condicions establides en la normativa corresponent.
- Els equips podran participar en altres convocatòries d'ajudes de la Universitat Jaume I , sempre que reunisquen les condicions que es determinen i d'acord amb el que dispose la seua normativa reguladora.
- Els equips acceptats podran, si és el cas, participar i desenrotllar altres activitats amb el suport de la Universitat.

Deures dels equips participants en el Programa:

- Informar la Comissió Permanent de qualsevol variació en les dades registrades i, en tot cas, atendre dins dels terminis fixats les demandes d'informació que la Comissió

Permanent del programa determine.

- Realitzar el projecte en el marc de la Universitat Jaume I .
- Fer un bon ús dels materials i de les instal·lacions cedides respectant la normativa i els procediments desenrotllats per la Universitat a este efecte.
- Desenrotllar les activitats en regiment de llibertat, autonomia, representativitat i autèntica participació de l'estudiantat integrant en els equips.
- Desenrotllar les activitats sense ànim de lucre.
- Respectar la convivència entre equips, així com els principis de convivència democràtica de la comunitat universitària, tal com fixa l'Estatut de l'Estudiantat Universitari i els Estatuts de la Universitat Jaume I .
- Fer partícip al programa de les seues novetats, esdeveniments i assoliments, compartint informació, ressenyes de premsa, vídeos i fotografies en una qualitat suficient per als usos que així determine el Programa UJILab Innovació. Com a mínim, s'haurà d'informar de les ressenyes, assoliments, novetats, etc. de l'equip de manera mensual a través de correu electrònic enviat entre el dia 1 i 5 de cada mes tots dos inclusivament.
- Participar en les activitats de promoció de l'UJI que el Programa haja establert.
- Utilitzar la marca UJILab Innovació i Càtedra INCREA, a més de la marca Universitat Jaume I, en el desenrotllament dels seus projectes i activitats promocionals, així com en les seues xarxes socials, on inclouran sempre l'etiqueta #UJILabinnovacio, #CàtedraINCREA i #somuji i etiquetaran a l'UJI. Incloure la imatge del programa i, quan així ho determinen, etiquetar també a les empreses/institucions en els compromisos assumits per la Universitat, incloent en la seua difusió la marca o imatge d'aquelles institucions que el secunden.
- Realitzar les disposicions de pressupost i les justificacions de les despeses del pressupost assignat d'acord amb les normes de gestió econòmica de la Universitat Jaume I .
- Abans de l'1 d'octubre de 2025, presentar a la Comissió Permanent una memòria justificativa d'activitats, patrocini i despeses. En esta memòria haurà de fer-se constar en quina mesura el projecte desenrotllat ha contribuït a la consecució dels objectius de desenrotllament sostenible.
- Tots els membres de l'equip hauran de participar en un mínim de 2 activitats complementàries al programa UJILab Innovació organitzades per la Càtedra INCREA o pel Vicerectorat d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica.
- La sol·licitud de participació implica l'acceptació de totes les bases del programa.

### 21a. Protecció de dades personals

El tractament de dades personals necessari per a dur a terme el procediment està inclòs en el registre d'activitats de tractament el responsable del qual és la Universitat Jaume I , amb codi U095, d'acord amb el que es disposa en el Reglament (UE)2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A més, el coordinador o coordinadora de l'equip, abans de tramitar la sol·licitud d'inscripció, haurà de proporcionar als altres membres del grup la informació sobre protecció de dades segons es detalla en l'ANNEX III.

## ANNEX II: MEMÒRIA D'ACTIVITATS A REALITZAR – Programa UJILab Innovació

1. Nom de l'equip (començarà per UJI):
2. Composició dels membres de l'equip.

Haurà de constar:

- a. Nom i cognoms
- b. DNI
- c. Data de naixement
- d. Telèfon de contacte
- e. Correu electrònic
- f. Titulació
- g. Rol en l'equip (tasques a realitzar)

3. Dades del tutor de l'equip (pertanyent al personal docent i investigador).  
Haurà de constar:

- h. Nom i cognoms
- i. DNI
- j. Data de naixement
- k. Telèfon de contacte
- l. Correu electrònic
- m. Departament al qual pertany

### 4. Descripció del projecte

- n. Descripció del projecte
- o. Perfil innovador de la proposta presentada
- p. Competències transversals a desenvolupar
- q. Impacte en els ODS

### 5. Objectius i beneficis anuals de l'equip

### 6. Competició o competicions objectiu

- r. Nom de la competició

- s. Data de la competició
- t. Lloc de la competició
- u. Periodicitat de la competició
- v. Pàgina web de la competició

7. Planificació anual de les activitats a realitzar: detallar les activitats a realitzar en cada mes.

8. Pressupost del projecte: Especificar ingressos i despeses per activitats, amb el detall suficient, i amb la identificació de les fonts addicionals de finançament als recursos del programa.

### ANNEX III: Protecció de dades membres del programa UJILab Innovació

He sigut informat que el Vicerectorat d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica de la Universitat Jaume I durà a terme el tractament de les meues dades personals d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (UE) 20116/679.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Universitat Jaume 1.

Finalitat del tractament: gestió de les persones participants en el Programa UJILab Innovació. Impulsar la cultura de la innovació en l'estudiantat de la Universitat Jaume I

Legitimació: Llei orgànica 6/2001, de desembre, d'Universitats.

Persones destinatàries: no existix previsió de cedir dades a terceres parts.

Drets: pot exercir els seus drets d'accés, rectificació supressió i portabilitat, i la limitació o l'oposició al tractament abans la Secretària General de la Universitat Jaume I mitjançant el Registre Electrònic o, presencialment, en l'Oficina d'Informació i Registre (Info Campus), situada en l'Àgora Universitària - Locals 14-15.

Data i signatura del coordinador i tutor equip